附件：2

**会计专业人才培养方案**

**专业名称** 会计

**专业代码** 620203

**招生对象** 具有高中、中等学校毕业或同等学历在职从业人员和其他社会人员

**学制与学历** 2.5年 专科

**就业面向**

本专业学生就业范围广泛，毕业生主要面向商务服务业的各类中小微型企业从事出纳、会计核算、财务管理等工作岗位，也可以在事业、金融、外贸、财税等单位从事会计及任职会计师事务所相关审计的职务。具体岗位群见表1。

**表1 岗位群**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就业范围 | 初始（核心）岗位 | 拓展就业岗位群 | 发展岗位群 |
| 中小企业、非营利组织 | 会计核算 | 审计 | 财务经理、理财规划师 |
| 投资顾问 |
| 会计主管 |

**一、培养目标与规格**

（一）培养目标

本专业培养具有创新创业意识和素质的德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和敬业精神，能够适应市场经济需要，掌握会计、税务、财务管理和审计等相关专业知识技能的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

通过在校期间2.5年的培养，本专业毕业生应具有以下职业能力、知识结构与专业能力：

1．职业能力

（1）基本素质

政治素质：通过思想道德、法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系观点和思想方法的学习，能树立正确的社会主义核心价值观，树立遵纪守法的法制观念。

文化素质：具有一定的人文素质、基本的艺术修养和现代企业素质，并有一定的美学知识和健康的审美观，对自然、社会和艺术的美具有初步的鉴赏力。

身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

创新能力：具有一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

（2）职业素质

责任意识：具有高度的责任感，具备严谨、认真、细致和吃苦耐劳的精神。

协作精神：具有团队精神和合作意识，具有协调工作的能力和组织管理能力。

改革精神：培养锐意改革、大胆创新创业的精神。

职业道德：遵守行业规程，保守国家秘密和商业秘密。

2. 知识结构

通过理论与实践教学，本专业毕业生应具备以下知识：

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（3）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识；

（6）掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 专业能力

通过理论学习、校内实验实训和顶岗实习，本专业毕业生应具备以下能力：

（1）具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

（2）具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

（3）具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

（4）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（5）具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

（6）具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

（7）具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

（8）具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

**二、职业证书**

（一）基本技能证书

1. 高等学校英语应用能力A级或B级证书。

2. 全国计算机应用等级考试证书。

（二）职业资格证书

鼓励会计专业的学生在校学习期间通过培训考核，取得下表中一至两项技能证书：

**表2 会计专业技能资格证书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 等级 | 取证时间安排 | 证书颁发机构 |
| 1 | 会计专业技术资格证 | 初级 | 9月 | 国家财政部 |
| 2 | “1+X”财务数字化职业技能等级证书 | 初级 | 5、12月 | 新道科技股份有限公司 |
| 3 | 业财一体信息化运用职业技能证书 | 初级 | 5、12月 | 新道科技股份有限公司 |
| 4 | 证券从业资格证 |  | 3、4、6、7、11、12月 | 中国证券业协会 |
| 5 | 助理审计师资格证 | 初级 | 5月 | 人力资源和社会保障部 |
| 6 | 助理经济师资格证 | 初级 | 4月 | 人力资源和社会保障部 |

**三、核心课程**

1. 财务会计

本课程主要讲述会计工作岗位所涉及的主要经济业务的基本核算理论、具体的核算方法和账务处理技能。通过本课程理论知识的学习、业务技能的训练，能够熟练运用相关方法和技能，准确进行出纳岗位、财产物资岗位、往来结算岗位、成本费用岗位、财务成果岗位、资本基金岗位、总账报表岗位等七个会计工作岗位所涉及的业务核算和账务处理。

2. 财务管理

本课程主要讲述企业的成本管理、成本分析及企业财务管理等的过程，了解企业从资本市场上筹集资金，投资于生产性经营资产基本理论，掌握并运用这些资产进行生产经营活动的核算过程，具备企业日常营运资本的分析与核算技能。通过本课程的学习使学生掌握企业成本核算及财务管理的流程，能运用成本及盈亏分析的方法应用于实际的企业资本投资策略。

3. 税务会计

本课程主要讲授税务相关的基本概念、基本知识和基本理论，在此基础上，有针对性地对相关的税收法律、法规，即增值税法、消费税法、营业税法、企业所得税法、外商投资企业法和个人所得税法、税收征收管理法、企业所得税汇算清缴及其会计处理作较为深入的讲解。通过本课程的学习使学生掌握各种税种的申报和税款的缴纳及其账务处理。

4. 成本会计

本课程主要讲授工业企业的生产经营过程的核算，成本的计算方法、工业企业成本会计报表的编制等内容。了解工业企业的经营过程的基本知识，并通过实训使学生掌握独立核算的工业企业的账务处理程序和方法。要求学生重点掌握辅助生产费用的分配方法，生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配、产品之间的分配，产品成本计算的品种法、分步法、分批法。

（三）主要实践环节

实践教学环节见表3。

**表3 实践教学环节表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实践项目 | 教学实践内容 | 实践地点 | 实践目的 |
| 校内实训 | 会计技能实训会计综合实训 | 电算化实训室、V财实训室、V-综实训室 | 掌握基本的信息化会计核算技能；掌握会计核算程序及岗位操作 |
| 顶岗实习 | 企业出纳、会计员、会计主管等会计岗位操作 | 江门市恒生会计师事务所江门新视界财税咨询有限公司江门永坚（精机）有限公司新会中集集装箱有限公司 | 熟悉会计岗位核算，对中小企业进行税收筹划；对财务管理指标进行分析，作企业资金营运计划 |
| 毕业实习报告或设计 | 熟悉会计业务、各财务岗位之间以及财务岗位与企业内外部其它岗位的协同关系 | 江门市恒生会计师事务所江门新视界财税咨询有限公司 | 使学生深入社会，深入实践，熟悉实际工作，使理论和实践相结合，培养学生分析和解决问题的综合能力。 |

在第二和第三学期的实习实训课程教学中，针对不同生源学生的基础特点，在教学大纲中设置有难度差异的可选项目，供不同生源的学生选做。第四学期达到同步。

**四、课程结构及学分比例**

（一）课程结构比例

课程结构比例见表4。

**表4 课程结构比例表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学内容 | 课程类别 | 课程学时比例（%） | 学时 | 学时分配 |
| 理论 | 实践 | 自学 |
| 课堂报告 | 公共课 | 29.56% | 460 | 148 | 16 | 296 |
| 专业课 | 47.30% | 736 | 272 | 96 | 368 |
| 专业选修课 | 6.17% | 96 | 32 | 0 | 64 |
| 专业实训课 | 4.11% | 64 | 0 | 64 | 0 |
| 毕业实习、毕业作业 | 12.85% | 200 | 0 | 200 | 0 |
| 总学时 | 1556 | 452 | 376 | 728 |
| 占总学时比例 | 100 | 29.05% | 24.16% | 46.79% |

（二）学时分配与学分比例

各类课程学时分配与学分比例见表5。

**表5 各类课程学时分配与学分比例表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程总数 | 课程实修数 | 总学时 | 课程总学分 | 占总学分比例（%） |
| 公共课 | 5 | 5 | 460 | 18 | 23.08% |
| 专业课 | 8 | 8 | 736 | 32 | 41.03% |
| 专业选修课 | 4 | 2 | 96 | 4 | 5.13% |
| 专业实训课 | 2 | 2 | 64 | 4 | 5.13% |
| 毕业实习、毕业作业 | 1 | 1 | 200 | 20 | 25.64% |
| 总计 | 20 | 18 | 1556 | 78 | 100.00% |

**五、毕业标准及学分要求**

最低毕业学分：78；其中公共必修课学分：18；专业必修课学分：32；专业选修课学分：4；实践必修课学分：24。（上述学分在5年内取得）

**六、课程设置与教学进程**

课程设置与教学进程见表6。

**表6 课程设置与教学进程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程性质 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 面授 | 实践 | 自学 | 各学期学时分配 | 考核方式 |
|
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 考试 | 考查 |
| 必修课 | 公共课 | 09170301 | 大学英语 | 6 | 180 | 60 | 0 | 120 | 30 | 30 | 　 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 09180102 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2 | 48 | 16 | 0 | 32 | 16 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | √ |
| 09180101 | 思想道德与法律基础 | 2 | 48 | 16 | 0 | 32 | 16 | 　 | 　 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 09160101 | 计算机应用基础 | 4 | 64 | 16 | 16 | 32 | 　 | 32 | 　 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 21170601 | 经 济 数 学 | 4 | 120 | 40 | 0 | 80 | 　 | 40 | 　 | 　 | 　 | 　 | √ |
| 　 | 小计 | 18 | 460 | 148 | 16 | 296 | 62 | 102 | 0 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 专业课 | 10170101 | 基础会计 | 4 | 96 | 48 | 16 | 32 | 48+16 | 　 | 　 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 20170101 | 会计信息系统运用 | 5 | 112 | 32 | 16 | 64 | 32+16 | 　 | 　 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 09170106 | 经济法 | 3 | 64 | 32 | 0 | 32 | 　 | 32 | 　 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 09170115 | 证券投资 | 3 | 64 | 32 | 0 | 32 | 　 | 　 | 32 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 14170202 | 财务会计 | 5 | 112 | 32 | 16 | 64 | 　 | 32+16 | 　 | 　 | 　 | √ | 　 |
| 09170110 | 成本会计 | 4 | 96 | 32 | 16 | 48 | 　 | 　 | 32+16 |  | 　 | √ | 　 |
| 09170108 | 税务会计 | 4 | 96 | 32 | 16 | 48 | 　 | 　 | 　 | 32+16 | 　 | √ | 　 |
| 09170105 | 财务管理 | 4 | 96 | 32 | 16 | 48 | 　 | 　 | 　 | 32+16 | 　 | √ | 　 |
| 　 | 小计 | 32 | 736 | 272 | 96 | 368 | 96 | 56 | 104 | 96 |  | 　 | 　 |
| 四选二 | 专业选修 | 14170201 | 财政金融基础 | 2 | 48 | 16 | 0 | 32 | 　 | 　 | 16 | 　 | 　 | 　 | √ |
| 12170103 | 审计 | 2 | 48 | 16 | 0 | 32 | 　 | 　 | 16 | 　 | 　 | 　 | √ |
| 11150103 | 现代企业管理 | 2 | 48 | 16 | 0 | 32 | 　 | 　 | 　 | 16 | 　 | 　 | √ |
| 13170101 | 资本运营 | 2 | 48 | 16 | 0 | 32 | 　 | 　 | 　 | 16 | 　 | 　 | √ |
| 　 | 小计 | 4 | 96 | 32 | 0 | 64 | 0 | 0 | 16 | 16 | 　 | 　 | 　 |
| 实践必修课 | 实训课 | 18170903 | 会计技能实训 | 2 | 32 | 　 | 32 | 　 | 　 | 　 | 32 | 　 | 　 | 　 | √ |
| 15170901 | 会计综合实训 | 2 | 32 | 　 | 32 | 　 | 　 | 　 | 　 | 32 | 　 | 　 | √ |
| 　 | 小计 | 4 | 64 | 0 | 64 | 0 | 0 | 0 | 32 | 32 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 09030103 | 毕业实习、毕业作业 | 20 | 200 | 　 | 200 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 200 | 　 | √ |
| 　 | 小计 | 20 | 200 | 0 | 200 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 200 | 　 | 　 |
| 总计 | 78 | 1556 | 452 | 376 | 728 | 158 | 158 | 152 | 144 | 200 | 　 | 　 |

**七、专业基本条件**

（一）教学团队

师资队伍是专业发展和教学工作中的核心资源，学院一贯十分重视师资队伍建设，初步建成了一支具有实践经验的专兼结合的双师型队伍，能满足教学工作的需要。目前，本专业拥有专任教师16名，教授1名，副教授2名，中级职称8人，专任教师的双师素质比例达70%，研究生以上学历8人。专业带头人由具有副教授职称的教师担任，能够站在会计专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向；骨干教师能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。

在师资队伍建设中，我们不断加强师资队伍建设，特别注重青年教师和实验指导教师的培养。目前本专业的人才结构合理，已形成了年龄结构合理的学术梯队。担任本专业课程教学任务的教师，既有教授、副教授、讲师、助教，也有高级会计师、会计师、经济师师、审计师等，学历、职称比较合理。

同时积极鼓励教师参与科研项目研发、到企业挂职锻炼，并获取计算机考证、思科认证等相关的职业资格证书，逐步提高“双师型”教师的比例，以改善师资队伍的专业技能和科研水平。

（二）实训条件

1.校内实训基地建设

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校在校内设立基础课教学实训室和配备完善的教学设备，符合会计专业课程的讲授和满足会计技能的实训要求。

**表7-1 校内实训条件与配置需求表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 实训功能 | 实训课程 | 主要设备配置 |
| 1 | VBSE跨专业综合实训室 | 能够让学生在工作岗位上完成典型的岗位工作任务；感受和认知企业经营管理活动过程和主要业务流程；体验企业部门间的协作关系及其与企业外围相关经济组织与管理部门之间的业务关联，培养学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新能力 | 会计综合实训 | 虚拟商业社会环境VBSE跨专业综合实训平台V3.0软件、电脑、电视屏幕 |
| 2 | VBSE财务综合实训室 | 能够让学生在财务岗位进行实务操作、熟悉各财务岗位之间以及财务岗位与企业内外部其它岗位的协同关系，提升学生的协调、组织、沟通等综合职业素养。 | 税务会计、成本会计、财务会计实训 | 虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训平台2.0软件、电脑、电视屏幕 |
| 3 | 会计电算化实训室 | 主要培养学生操作运用会计软件的能力，增强学生对会计电算化操作的感性认识，使学生在会计电算化的操作技能方面达到会计电算化初级人员培训的要求，为学生的毕业实习打下了良好的基础 | 会计信息系统运用 | 电脑、用友ERP-U8软件、多媒体、投影仪 |
| 4 | 会计手工实训室 | 根据职业院校的特色，将制造业的整体工作流程引入实训中，使学生在学生做，在做中学，使学生掌握行业工作能力，为以后的顶岗实习，正式就业奠定良好的基础 | 基础会计、财务会计、会计技能实训 | 投影仪、银幕、装订机、验钞机、实验桌、国家统一新企业科目章、多功能笔筒、裁纸刀、尺子 |
| 5 | ERP-沙盘模拟实训室 | 模拟企业主要运作，熟悉企业业务流程，模拟企业团队建设、经营管理、经营决策、营销策略和企业之间的竞争与协作 | 财务管理实训 | 电脑、用友ERP-沙盘模拟实训软件、多媒体、投影仪 |

2.校外实训基地建设

将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节，学校建立了一批校企合作企业作为实训基地，校外实训基地的建设符合学生见习实训及顶岗实训的基本要求，满足专业实践教学和技能训练要求，满足学生顶岗实习的需求。

**表7-2 校外实训基地一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实习实训基地名称 | 实习实训功能 | 主要实习实训条件 |
| 1 | 江门市恒生会计师事务所 | 熟悉代理记账和审计过程，掌握会计核算和审计各环节操作。 | 用友财务软件 |
| 2 | 江门新视界财税咨询有限公司 | 熟悉代理记账和审计过程，掌握会计核算和审计各环节操作。 | 税友代账软件 |
| 3 | 江门永坚（精机）有限公司 | 熟悉财务管理过程，掌握会计核算各环节操作。 | 金蝶财务软件、excel |
| 4 | 新会中集集装箱有限公司 | 熟悉财务管理过程，掌握会计核算各环节操作。 | 金蝶财务软件、excel |

**八、课程考核评价方式**

专业课程教学考核评价方式，要突出对学生专业基础知识和实践能力的均衡考核评价，建立形式多样化的课程考核评价体系，积极吸纳行业、企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，提升学生的专业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

在技能考核方面分为校内实训、校外实习实训和技能考证。对于涉及实训内容的课程，根据完成实训操作和实训报告的等级程度评定成绩；校外实习实训成绩考核由企业根据企业岗位标准和岗位职责对学生进行考核；职业资格和技能鉴定与课程考核接轨。

制订日期：2021年1月18日

单位： 财经学院

执笔人：汪国利