

广东南方职业学院文件

校人字〔2025〕29号

关于举办 2025 年新教工岗前培训班的通知

各部门：

根据《中华人民共和国教师法》《广东省教师资格条例》《高等学校教师岗前培训管理细则》，按照“先培训，后上岗”的原则，为做好新教工岗前培训工作，学校决定于 2025 年 8 月 21 日至 8 月 30 日（共 10 天）举办广东南方职业学院 2025 年新教工岗前培训班。现将《2025 年新教工岗前培训方案》印发给你们，并就有关事项通知如下，请贯彻执行。

一、提高政治站位，加强组织领导，压实主体责任。

新教师岗前培训是国家对新教师提高专业素养、促进新教师早日进入教师角色所采取的一项重要举措。本次培训班是历年来培训人数最多、培训时间最长、培训任务最重的一次，各部门要高度重视、加强领导、精心组织、密切配合。各二级学院院长以及相关职能部门负责人是本次培训班的主体责任人，要严格按照学校的总体安排和各部门的实施细则扎实开展、有序推进，把各项工作做实做细，确保培训质量。

二、有培训对象的部门要围绕学校培训方案，认真做好本部门培训实施细则，并在 2025 年 6 月 25 日前提交人事处。

三、培训对象由各用人部门负责通知参培人员（包括 2024

年9月1日以后入职的教职工)按时参加培训学习。

四、各部门应于2025年8月31日前将专业实践分类培训总结材料、参培人员撰写的培训心得体会收集后统一报送至人事处。

附件：广东南方职业学院2025年新教工岗前培训方案



公开方式：主动公开

抄 报：学校党政领导、董事会办公室

广东南方职业学院人事处

2025年6月18日印

附表：

2025年新教工岗前培训课程表

培训日期	上课时间	课程名称		主讲人	参加人员	上课地点
8月21日	全天	新入职教工到人事处报到		行政楼二楼人事处1501室		
8月22日上午	一、开班典礼				校领导、有培训任务的职能部门负责人、二级学院院长、全体新教工	国际学术交流中心五楼报告厅
	8:00-10:00	奏唱国歌		/		
		党委书记致辞		廖葵中		
		1. 新教工入职宣誓 2. 新教工签订师德师风承诺书		吴伟祥		
		校长作培训班动员		钟仰进		
	10:00-11:00	党的二十大会议精神专题学习		陈敏豪		
	11:00-12:00	各部门组织新教工学习指导		各部门负责人	新教工	各部门
8月22日下午	二、人事工作专题				全体新教工	国际学术交流中心五楼报告厅
	（一）法治工作与师德师风建设					
	14:30-17:00	坚持党的教育方针，办人民满意的高等职业教育学校		陈德清		
		《中华人民共和国教师法》解读		人事处		
		新时代高校教师职业行为十项准则		人事处		
		教师师德失范行为负面清单与处理办法		人事处		
		学校章程解读		人事处		
	17:00-17:30	讨论交流：新时代职业高校教师应当如何修身立		人事处		
	课外延伸	自学：1. 习近平总书记在2024年全国教育大会上的重要讲话；2. 高等学校职业道德规范		/		
	8:00-9:30	学校人事管理制度解读		人事处		
工作纪律、行政责任事故认定与处理办法		人事处				
8月	（二）职业发展					
	9:30-11:00	构建全方位多维关联的激励机制，实现绩效工资制度的激励效应		人事处		
	11:00-11:30	高校教师资格证申报、“双师型”教师资格认定办法		人事处		

培训日期	上课时间	课程名称	主讲人	参加人员	上课地点
2 3 日	11:30-12:00	职称评审制度解读与办法	人事处		
	三、教学工作专题				
	（一）教学理念				
	14:30-15:30	学习全国教育大会精神，努力提高高等职业教育质量	吴南云		
	15:30-17:30	1. 专业人才培养方案解读 2. 日常教学的运行与管理制度	教务处		
8 月 2 3 日	课外延伸	自学：1. 中共中央 国务院印发《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》；2. 中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》；3. 教育部等十部门关于印发《全面推进“大思政课”建设的工作方案》的通知；4. 《高等学校课程思政建设指导纲要》（教高[2020]3号）。	/	全体新 教工	国际学术交流中心五楼报告厅
8 月 2 4 日	（二）教学技能与方法				
	8：00-9：00	教学基本技能：（1）怎样备课（教学设计、课程思政）；（2）怎样上好课（教学方法）	教务处		
	（三）教学演示与经验分享				
	9：00-10：00	说课（理科类课程实例）	信息学院		
	10：00-11：00	说课（工科类课程实例）	智能制造学院		
	11：00-12：00	说课（医学类）	医学院		
	四、数字化赋能工作专题				
	15:30-16：00	数字化教学工具（平台）介绍	实训中心		
	16:00-17:00	关于传统教学与数字教学融合的探讨	实训中心		
	17:00-17:30	教育行业优秀数字教学案例分享	实训中心		
	17:30-18:00	讨论交流：如何调动学生课堂学习兴趣和参与度	实训中心		
	课外延伸	进一步了解数字化资源，熟悉数字教学和数字化办公的工具（平台），掌握工具（平台）的使用和操作	/		
	五、科研工作专题				

培训日期	上课时间	课程名称	主讲人	参加人员	上课地点
8月25日	8:00-9:00	1. 科研入门：课题选题与申报；2、学术论文写作与发表（职教类期刊推荐、论文结构拆解、学术规范与查重等） 2. 学校科研支持：学校科研处职能、博士工作站介绍、学术交流平台介绍；	科研处		
	六、学生工作专题				
	9:00-10:30	职业高校辅导员的职业素养	卢东亮		
	10:30-12:00	1. 高职学生群体特征分析 2. 学生管理制度重点条款解读	学生处		
	14:30-15:30	高职院校教师（辅导员）如何构筑师生关系	学生处		
	15:30-17:00	高职学生常见心理问题及处理	心理健康教育与咨询中心		
	17:00-17:30	讨论交流：结合当前高职学生心理和行为表现，如何才能更好开展学生管理工作？	/		
	课外延伸	自行结对子进行角色扮演处理突发事件：1、模拟与家长沟通（如家长质问挂科）2、模拟企业实习纠纷调解（如收到企业主管的投诉） 3、模拟对问题学生的引导（如学生沉迷电竞）	/		
8月26日上午	七、教学质量工作专题			全体新教工	国际学术交流中心五楼报告厅
	8:00-10:00	1. 《教学事故认定与处理办法》解读 2. 听课与教学质量评价	教学督导室		
	10:00-12:00	理论考试	人事处		
八、专业实践分类专题培训（按各职能部门、二级学院制定的培训实施细则执行）					
8月26日下午至8月29日上午		（一）以各二级学院、相关部门为主体，组织开展相关业务知识、业务技能的培训与考核工作。各部门具体课程安排附后。 （二）采用经验介绍、案例分析、优秀教学观摩、场景模拟演练等方式开展实操实训。 （三）按照岗位类别、工作性质分类分组，采取传帮带、一对一的业务指导。 （四）按照岗位性质工作要求，开展个人实操与点评。 1. 专任教师和实训员：根据2025年-2026年人才培养方案的课程安排，每位新教师须按备好一堂课的教案、制作好一堂课的PPT、上好一堂课（45分钟）等要求，进行场景授课、实操，并进行点评，反复演练，直至符合教学要	按部门具体实施方案执	各培训内容对应的培训对象和培	

培训日期	上课时间	课程名称	主讲人	参加人员	上课地点
8月30日上午		求。 2. 专职辅导员：按照培训实施细则开展业务知识、业务技能培训。要求每位学员制定一个突发事件处理预案和处理一宗突发事件的演练，直至达到岗位要求。	行		训地点另行通知
		3. 书院辅导员：要求同专职辅导员。 4. 行政管理岗位人员（包括行政后勤等管理岗位）：按照岗位职责要求、操作规程反复训练，直至达到岗位要求。 （五）新入职人员业务考核。 （六）评选和推荐优秀学员。			
九、表彰、总结					
8月30日下午 14：30-17：00		宣读优秀学员表彰决定	学校领导	二级学院院长、有培训任务的相关部门负责人；全体新教工。	南校区行政楼五楼演艺厅
		颁发荣誉证书	学校领导		
		优秀学员代表发言（专任教师3人、辅导员1人）	优秀代表		
		总结	校领导		
		参观南校区	党办、人事处		
17:30		晚餐			南校区食堂